



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**DOCUMENTO FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)**

**1. OBJETO A SER CONTRATADO<sup>1</sup>**

Prestação de serviços especializados em confecção de quadros, impressões fotográficas e letreiros para compor as galerias das autoridades do TRE-RO para atendimento às necessidades do Centro de Memória do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia:

**Nota:**

1. Este campo deve conter a descrição de forma resumida do objeto a ser contratado (produto e/ou serviços)

**2 - IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE**

Unidade/Setor:

Comissão da Gestão da Memória do TRE-RO

Responsável:

Secretário da Comissão - Everaldo Cardoso Lopes



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO<sup>2</sup>**

A prestação de serviços especializados em confecção de quadros, impressões fotográficas e letreiros para compor as galerias das autoridades do TRE-RO se justifica para atendimento da finalidade de preservação da Memória institucional do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia atendendo às necessidades do Centro de Memória do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia, em consonância com as diretrizes da Resolução CNJ n. 324/2020 e, por conseguinte, atendendo o interesse público na difusão da memória institucional.

**Nota:**

2. A justificativa deve conter os fatos e fundamentos que especifiquem a necessidade de uso/utilização do bem/serviço, bem como os benefícios a serem alcançados, considerando o problema a ser resolvido, sob a perspectiva do interesse público.

**4. QUANTIDADE A SER CONTRATADA E JUSTIFICATIVA<sup>3</sup>**

A quantidade a ser contratada prevê o quantitativo atual de autoridades que já atuaram no TRE-RO, bem como a demanda futura no prazo sem necessidade de novas contratações por no mínimo de dez anos, mantendo o mesmo padrão da galeria, resultando em economicidade para o modelo de contratação



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**Nota:**

**3.** Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculos e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala.

**5. PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE O BEM OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

Data: 10/10/2023

( ) Não se aplica

**6. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO<sup>4</sup>**

A contratação está alinhada a algum objetivo do Plano Estratégico do TRE/RO?

( x ) Sim - Qual?

( ) Agilidade e produtividades na prestação jurisdicional

( ) Enfrentamento à corrupção, à improbidade Administrativa e aos Ilícitos Eleitorais



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

- ☒ (x) Promoção da sustentabilidade
- ☐ ( ) Comunicação eficaz
- ☐ ( ) Transformação digital
- ☐ ( ) Desenvolver competências requeridas no presente e no futuro
- ☐ ( ) Processos autorizados e simplificados
- ☐ ( ) Garantir o dimensionamento adequado da força de trabalho
- ☐ ( ) Aprimorar as aquisições e contratações
- ☐ ( ) Promover serviços de infraestrutura e soluções corporativas
- ☐ ( ) Aperfeiçoar a governança e a gestão
- ☒ (x) Aprimorar a segurança da informação e a gestão de dados
- ☐ ( ) Automatizar processos repetitivos
- ☐ ( ) Agilidade nas contratações
- ☒ (x) Adotar critérios de sustentabilidade nas contratações
- ☒ (x) Otimizar a gestão de riscos nas contratações
- ☐ ( ) Otimizar o processo orçamentário
- ☐ ( ) Alinhamento estratégico na execução orçamentária
- ☐ ( ) Não.



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**Nota:**

3. A consulta detalhada aos objetivos estratégicos pode ser realizada no Plano Estratégico 2021-2026 do TRE-RO, disponível em: [https://www.tre-ro.jus.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/planejamento-estrategico/Plano\\_TRE\\_RO\\_2021-2026.pdf](https://www.tre-ro.jus.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/planejamento-estrategico/Plano_TRE_RO_2021-2026.pdf).

**INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

**A contratação exigirá:**

1. Equipe de Planejamento:

( x ) Não: Justificar:

( ) Sim, composta pelos servidores indicados de acordo com o Anexo II desta IN, juntado no evento  
.....

2. Estudo Técnico Preliminar:

( x ) Não: Justificar: Contratação já realizada anteriormente para a Galeria das Cortes, sendo realizada para manutenção

( ) Sim



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

3. Mapa de riscos:

( x ) Não: Justificar: Pela tipicidade da contratação repetida não apresenta risco envolvido.

( ) Sim

4. Equipe de Gestão e Fiscalização de contrato:

( x ) Não: Justificar: Pela tipicidade da contratação basta que o Setor responsável pela contratação fiscalize a execução

( ) Sim

**A contratação será processada por dispensa eletrônica?**

( x ) Não. Justificar: Contratação com incentivo ao mercado local.

( ) Sim.

**Tratando-se de contratação com fundamento nos incisos I e II do artigo 75 da Lei n. 14.133/2021, a estimativa de preços será realizada concomitantemente à seleção da proposta economicamente mais vantajosa?**

( x ) Sim, justificar e informar a fonte orçamentária para cobertura da futura despesa, nos moldes adotado por este Tribunal (evento [0868425](#)).



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Disponibilização orçamentária informada no evento SEI [1061453](#) (Processo [0000150-50.2022.6.22.8000](#)) - Grupo de d

( ) Não.

**RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**

\_Everaldo Cardoso Lopes

Gestor Responsável da Unidade Demandante

Secretário da Comissão de Gestão de Memória



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos



Documento assinado eletronicamente por **EVERALDO CARDOSO LOPES, Membro da Comissão**, em 04/10/2023, às 13:56, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://www.tre-ro.jus.br/servicos-judiciais/verificacao> informando o código verificador **1069182** e o código CRC **55912D7E**.